

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. Nazwa i adres zamawiającego

**Agencja Rezerw Materiałowych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

tel.: (22) 36-09-110

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

godz. urzędowania od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:30

### II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### III. Nazwa zamówienia

**Rozbudowa budynków magazynowych wraz z modernizacją ramp w Lisowicach – znak sprawy: BPzp.261.35.2019.**

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa budynków magazynowych M3 i B4 wraz z modernizacją ramp przy budynkach M1, M2 i M3 w Składnicy Agencji Rezerw Materiałowych w Lisowicach w ramach zadania „Wykonanie drogi dojazdowej do budynku magazynowego nr 3”, wraz z dostawą wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres robót ujęty w dokumentacji technicznej (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

**Dopuszcza się zastosowanie materiałów o równoważnych parametrach technicznych – nie gorszych niż ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) osób wykonujących prace o charakterze robót fizycznych oraz prace wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

45100000-8, 45200000-8, 45231000-5, 45232000-2, 45311000-0, 45312000-7

### V. Termin wykonania zamówienia

90 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Teren budowy zostanie przekazany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Prace mogą być wykonywane w godzinach pracy Składnicy ARM, tj. poniedziałek-piątek od 7:00 do 15:00.

### VI. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku udziału;

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie określa warunku udziału;

- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 roboty budowlane związane z remontem/budową/przebudową obiektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy) brutto każda;**
- dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych – kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1.1 - 1.2 spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 1.3 – 1.4 spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1.1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunek określony w pkt 1.2 spełnia co najmniej jeden z nich, a warunki określone w pkt 1.3 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI SIWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca składa wraz z ofertą**:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy (*załącznik nr 5 do SIWZ*);
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załącznik nr 8 do SIWZ*).
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (załącznik nr 6 do SIWZ);

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.
6. **Wszystkie wymagane oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **XII. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
  - a) jakiego postępowania dotyczy,

- b) jakie podmioty występują wspólnie,
  - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
  - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e) na jaki okres jest udzielone;
- 4) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa;
  - 5) w przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ogóle lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie tego wykonawcę do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 3a ustawy, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane: e-mail i adres do korespondencji należy wpisać w formularzu oferty.

### **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@arm.gov.pl](mailto:zp@arm.gov.pl)
- 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.arm.gov.pl](http://www.arm.gov.pl)
- 6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – Monika Stefaniak, tel. 22 36 09 265 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30;
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Dariusz Łyk, tel. 22 36 09 135, 606 499 560, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

## XV. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie zł: cztery tysiące).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: **96 1130 1017 0000 3159 1590 0002** z dopiskiem „**Wadium – Rozbudowa budynków magazynowych wraz z modernizacją ramp w Lisowicach – znak sprawy: BPzp.261.35.2019**”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca powinien dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie należy złożyć w siedzibie zamawiającego łącznie z ofertą (w odrębnej kopercie) lub oddzielnie, ale w takim przypadku wykonawca musi wyraźnie oznaczyć przesyłkę umieszczając na niej dopisek „**Wadium – Rozbudowa budynków magazynowych wraz z modernizacją ramp w Lisowicach – znak sprawy: BPzp.261.35.2019**”. Negatywne konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznaczenia wnoszonego wadium obciążą wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy złożyć w oryginale.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.

6. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Dla skutecznego wniesienia wadium wymagane jest jego wniesienie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili złożenia ich u zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca wadium:
  - 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - 3) wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – na jego wniosek.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 ustawy.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
5. Dokumenty wymagane od wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. **Forma – podpis, imienna pieczętka i oświadczenie: „za zgodność z oryginałem”.**
6. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią), stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

**„Oferta na rozbudowę budynków magazynowych wraz z modernizacją ramp  
w Lisowicach – znak sprawy: BPzp.261.35.2019,**

**– znak sprawy: BPzp.261.35.2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.06.2019 r. GODZ. 12:30”**

***Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed  
wyznaczonym terminem!***

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone

w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XVIII. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

#### **XIX. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj: **Agencja Rezerw Materiałowych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**, recepcja, 11 piętro, w terminie do dnia **27.06.2019 r.** do godziny **12:00**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2019 r. o godzinie 12:30** w **Agencji Rezerw Materiałowych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**, sala konferencyjna, 11 piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz okresów gwarancji zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 6 i 7.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
3. Przedstawiona przez wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiarem

robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz warunkami umowy.

4. Wykonawca powinien podać wyliczenie ceny oferty (wynagrodzenia ryczałtowego) w oparciu o dokumentację techniczną (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym mają być wykonywane roboty. Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.
6. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Zbigniewem Mojakiem – Kierownikiem Zespołu Technicznego Składnicy, tel. +48 76/ 858-51-10 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
7. Obliczając cenę oferty należy zsumować wartość netto poszczególnych pozycji, a następnie dodać kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, co będzie stanowić cenę oferty.
8. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
9. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert**

Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz wagi tych kryteriów:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1) Cena oferty     | - 60 % |
| 2) Okres gwarancji | - 40 % |

Zamawiający wymaga minimum **24 miesięcznego okresu gwarancyjnego** na całość przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! Maksymalny oceniany okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia – 60 miesięcy.**

**Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.**

Oferty będą oceniane wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:

LP.	KRYTERIUM	WAGA %	OPIS METODY PRYZNANAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1.	Cena oferty	60 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$ Max liczba punktów - 60
2.	Okres gwarancji	40 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40$

			Max liczba punktów	- 40
	Razem	100 %	Max liczba punktów	- 100

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

## **XXII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenie uzyskanych ilości punktów przeprowadzone będzie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy.

## **XXIII. Informacje dla wykonawców**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 i 1.4 na stronie internetowej.

## **XXIV. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 9* do SIWZ.

## **XXV. Zawarcie umowy**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy zamawiający określi na podstawie art. 94 ustawy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 ustawy, które mają lub miały interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie, a mianowicie:
  - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy; odwołanie przysługuje wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

#### **XXVIII. Ochrona danych osobowych. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rezerw Materiałowych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@arm.gov.pl](mailto:kancelaria@arm.gov.pl);
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@arm.gov.pl](mailto:iod@arm.gov.pl), lub tel. nr 22 36 09 237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
  - b) osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych

na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## XXIX. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez wykonawców.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Dokumentacja techniczna - załącznik nr 1
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy - załącznik nr 5
6. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 6
7. Wykaz osób - załącznik nr 7
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8
9. Wzór umowy - załącznik nr 9