Miejscowość , dnia Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Znak pisma: Wpisz znak pisma

**Pan Michał Kuczmierowski**

Prezes

Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych

ul. Grzybowska 45

00-844 Warszawa

Na podstawie art. 21 ust. 4 oraz art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.
o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.), zwracam się
z prośbą o przeprowadzenie niezbędnego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejsce zatrudnienia (Nazwa firmy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres miejsca zatrudnienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stanowisko służbowe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail służbowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzasadnienie wniosku:

(zaznaczyć właściwe [x] )

|  |
| --- |
|[ ]  Upływ terminu ważności aktualnego dokumentu W przypadku wybrania tej opcji należy załączyć kopię dotychczasowego zaświadczenia o szkoleniu. W przypadku wybrania tej opcji należy podać numer umowy zawartej z RARS: |
|[ ]  Kontynuacja współpracy z RARS – rozszerzenie listy osób realizujących umowęW przypadku wybrania tej opcji należy podać numer umowy zawartej z RARS: |
|[ ]  Zamiar nawiązania współpracy z RARS W przypadku wybrania tej opcji należy podać: 1. Zakres współpracy i przedmiot postępowania przetargowego, do którego zgłoszono udział:

1. Termin zgłoszenia udziału w postępowaniu przetargowym:

 |
|[ ]  Inne  |

.............................................................................

**(czytelny podpis kierownika jednostki wnioskującej [[1]](#footnote-1))**

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”:

1. administratorem moich danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 45, tel. 22 3609100, e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana dalej „Agencją”;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 3609237;
3. moje dane osobowe (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w celu prowadzenia aktualnego wykazu osób, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych co jest obowiązkiem prawnym administratora oraz (stanowisko służbowe i dane kontaktowe), w celach związanych z organizacją szkolenia, co jest prawnie uzasadnionym interesem Agencji. Moje dane osobowe w postaci wizerunku będą też przetwarzane poprzez monitoring wizyjny obiektu, w którym odbywać się będzie szkolenie, do czego Agencja jest zobowiązana na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub tez w celu umożliwienia nam wzajemnej komunikacji w celu, dla którego zorganizowane zostało wirtualne spotkanie na platformie MS Teams, czyli w celu realizacji uzasadnionego interesu we wzajemnej komunikacji.
4. moje dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 5 lat od chwili ich pozyskania, natomiast zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni chyba że dłuższy okres ich przechowywania będzie niezbędny dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. przysługuje mi prawo do żądania od Agencji:
* dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych.

Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt w pkt. 2);

1. moje dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

………………………………..…………………….

**(podpis osoby, której dane dotyczą)**

1. Kierownikiem jednostki wnioskującej jest: członek jednoosobowego zarządu lub innego jednoosobowego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy – cały organ albo członek lub członkowie tego organu wyznaczeni co najmniej uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten organ lub jednostkę, w przypadku spółki jawnej i spółki cywilnej są to wspólnicy prowadzący sprawy spółki, w przypadku spółki partnerskiej są to wspólnicy prowadzący sprawy spółki albo zarząd, w przypadku spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej są to komplementariusze prowadzący sprawy spółki, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest ta osoba. Za kierownika przedsiębiorcy uważa się również likwidatora, syndyka, zarządcę ustanowionego w postępowaniu upadłościowym. [↑](#footnote-ref-1)