**WZÓR OGÓLNY PISMA O KLAUZULI ZASTRZEŻONE – str. 2**

**Zastrzeżone**

Egz. nr ......

Jawne po odłączeniu załącznika

POIN.0171.1.2017/Z-2/2017

Treść pisma: ciąg dalszy

Bezpośrednio pod treścią pisma:

Załączników: **3** **na 13 str.**

zał. 1 – zastrzeżony (**POIN.0171.1.2017/Z-1/2017**) na 2 str.

zał. 2 – jawny na 10 str. – tylko adresat

zał. 3 – jawny na 1 str. – do zwrotu

**Stanowisko**

**Imię i nazwisko osoby podpisującej**

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – nazwa jednostki organizacyjnej adresata

Egz. nr 2 – a/a

Wykonał:

strona 2/2

**Zastrzeżone**

**WZÓR OGÓLNY PISMA O KLAUZULI ZASTRZEŻONE – str. 1**

**Zastrzeżone**

Egz. nr .....

Jawne po odłączeniu załącznika

lub: Podlega ochronie do dnia .....

Nazwa jednostki nadawcy Miejscowość, dnia .................

Nazwa komórki organizacyjnej

POIN.0171.1.2017/Z-2/2017

**Imię i nazwisko**

**Nazwa stanowiska adresata**

**Nazwa jednostki organizacyjnej**

Treść pisma:

strona 1/2

**Zastrzeżone**