Miejsce na pieczęć firmowa przedsiębiorcy

# Zgłoszenie udziału w postępowaniu przetargowym – przechowywanie grochu

Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty

## Dane przedsiębiorcy zainteresowanego współpracą z RARS

1. Nazwa Przedsiębiorcy wpisz nazwę
2. Adres Przedsiębiorcy wpisz adres
3. Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy
* KRS wpisz właściwe
* NIP wpisz właściwe
* REGON wpisz właściwe
1. Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy wpisz numer telefonu
2. Faks Przedsiębiorcy wpisz numer faksu
3. E-mail Przedsiębiorcy wpisz email
4. Adres do korespondencji Przedsiębiorcy wpisz adres do korespondencji

## Dane dotyczące możliwej współpracy z RARS

1. Niniejszym deklaruję na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych świadczenie usługi **przechowania i wymiany** wpisz, ile ton grochu **ton grochu,** którą przejmę
od dotychczasowego Przechowawcy, wskazanego przez Agencję.

|  |  |
| --- | --- |
| Groch | …………………………………………. ton  |

1. Okres przechowywania grochu określony przez producenta, zgodny z normą zakładową / specyfikacją wyrobu wynosi …………… **miesięcy**.
2. Deklarowane warunki przechowywania grochu zgodne z normą zakładową /specyfikacją wyrobu:
3. temperatura w magazynie: od ……………. do ……………°C;
4. inne wymagania:………………………………………………………………………
5. Magazyn, w którym Przedsiębiorca planuje przechowywanie grochu:
6. magazyn *(niepotrzebne skreślić)*:
* własny
* wynajęty
* wydzierżawiony
* w leasingu
	+ województwo ………………………………………………………………………..,
	+ zdolność przechowalnicza ……………………………………………………. ton,
	+ dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) ……………………. ton,
	+ dobowa zdolność wyładunkowa ……………………………………………… ton,
	+ sposób ochrony magazynu …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Czy Przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową **TAK/NIE** *(niepotrzebne skreślić)***.**
2. Przewidywane **wynagrodzenie za usługę przechowania** grochu obejmującą magazynowanie oraz wymianę …………………………………w zł/tonomiesiąc (bez VAT).

*[Zryczałtowana stawka za usługę przechowania grochu obejmuje wykonanie wszystkich czynności wynikających z umowy, w szczególności: koszty przeładunków (czynności przyjęcia, wydania
i przemieszczenia), utrzymania odpowiedniej jakości i warunków przechowywania zgodnie
z obowiązującymi przepisami i normami, badań jakościowych, czynności związanych z wymianą, ewentualnych ubytków, a także koszty ochrony magazynu, koszt palet, koszty poddania się kontroli, prowadzenia dokumentacji i inwentaryzacji].*

## Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. C RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy o rezerwach strategicznych z dnia 17 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 255 ze zm.);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne
do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym
oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych
i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
		2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

………………………………………………………

Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)

do reprezentowania Przedsiębiorcy