

WARUNKI PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO) NA SPRZEDAŻ PÓLTUSZ WIEPRZOWYCH MROŻONYCH

I. Przedmiot przetargu

1. Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych („Agencja”) zamierza sprzedać półtusze wieprzowe kl. E, mrożone, nieskórowane, bez głowy, ogona, nogi przedniej, części podgardla i przepony o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami określającymi wymagania weterynaryjne, handlowe, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz rozporządzeniami UE ustanawiającymi wspólnotową skalę klasyfikacji tusz wieprzowych i szczegółowe zasady stosowania wspólnotowej skali klasyfikacji tusz wieprzowych, zwane dalej „**półtusząmi wieprzowymi mrożonymi**”.

Półtusze wieprzowe mrożone opakowane są w worki foliowe z polietylenu oraz siatkę typu „bandaż” lub siatkę z polietylenu w formie worka lub rękawa oraz oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Półtusze wieprzowe mrożone przechowywane są zgodnie z normą PN-A-0700 „Produkty żywnościowe. Warunki klimatyczne i okresy przechowywania w chłodniach” w temperaturze poniżej $-22,1^{\circ}\text{C}$ (norma określa 18 miesięcy jako okres przechowywania). Dotychczas przechowywane są w chłodni **nie dłużej niż 6 miesięcy**.

Półtusze wieprzowe mrożone zostały wyprodukowane i są przechowywane w „Rzeźnia – Mróz” Sp. z o. o. z siedzibą w Borzęcizkach 29 A, 63-720 Koźmin Wielkopolski („Wydający”) i są do odbioru z magazynu/chłodni Wydającego.

Sprzedaż prowadzona jest przez Agencję. W przetargu mogą wziąć udział przedsiębiorcy prowadzący działalność na rynku mięsnym („Przedsiębiorca”). Przedsiębiorca, który złożył ofertę w przetargu, będzie uważany za Oferenta.

II. Warunki udziału w przetargu

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - 1) wniesienie w terminie **do 01 sierpnia 2023 r. (wtorek) wadium przetargowego**, w wysokości **0,50 zł za każdy oferowany do zakupu kilogram** półtuszy wieprzowych mrożonych, przelewem na rachunek bankowy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie nr **96 1130 1017 0000 3159 1590 0002**. W tytule przelewu należy podać: „**Oferta na zakup półtuszy wieprzowych mrożonych**”.

Za dzień wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania kwotą wadium rachunku bankowego Agencji.

- 2) złożenie oferty pisemnej wraz z dokumentacją, o której mowa w Rozdziale III, w terminie i formie określonych w niniejszych warunkach przetargu.
2. Oferta nie może być wycofana ani zmieniona po upływie terminu składania ofert. Przedsiębiorca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Agencji przed upływem terminu składania ofert. Każdy Oferent startuje w przetargu samodzielnie, lecz może ustanowić pełnomocnika.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

III. Wymagania dotyczące oferty i składanych dokumentów

1. Ważna oferta przetargowa powinna:
 - 1) zostać sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności;
 - 2) obejmować ilość półtuszy wieprzowych mrożonych **nie mniejszą niż 20 ton i nie większą niż 525 ton;**
 - 3) być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy lub zgodnie z przedłożonym pełnomocnictwem.

Jeden Przedsiębiorca może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty złożone przez tego Przedsiębiorcę zostaną odrzucone.

Agencja zastrzega, że może dokonać redukcji deklarowanych w ofertach ilości zakupu:

- a) jeżeli oferty o takiej samej cenie zostaną złożone dla ilości całkowitej większej niż ilość objęta postępowaniem przetargowym;
- b) jeżeli po przyznaniu ilości półtuszy wieprzowych mrożonych Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorcom, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą, pozostała w magazynie ilość półtuszy wieprzowych mrożonych jest mniejsza niż ilość zakupu deklarowana w ofertach następujących w kolejności.

W powyższych przypadkach oferty Przedsiębiorców, **którzy nie wyrazili zgody na redukcję ilości półtuszy wieprzowych mrożonych, nie będą rozpatrywane.**

2. Przesyłka z ofertą powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczających jej nienaruszalność. Na kopercie wewnętrznej, należy umieścić nazwę i adres Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych oraz napis „**Oferta przetargowa na zakup półtuszy wieprzowych mrożonych - nie otwierać do 03.08.2023 r.**”

Ofertę należy złożyć w **Kancelarii Ogólnej Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 45**, bezpośrednio lub listownie. Oferta powinna wpłynąć w terminie **do dnia 02 sierpnia 2023 r. (środa) do godziny 15:00.**

3. Ważna oferta powinna być złożona na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków przetargu i zawierać:

- 1) nazwę i adres Przedsiębiorcy;
- 2) numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy;
- 3) dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy (w tym odpowiednio KRS, NIP, REGON);
- 4) ilość półtuszy wieprzowych mrożonych wnioskowaną do zakupu (równą bądź wyższą niż ilość minimalna określona w ust. 1 pkt 2);
- 5) oferowaną cenę zakupu półtuszy wieprzowych mrożonych (bez VAT) loco magazyn/chłodnia, wyrażoną w PLN za 1 kg półtuszy wieprzowych mrożonych;
- 6) oświadczenie Przedsiębiorcy, że znane mu są warunki przetargu pisemnego na sprzedaż półtuszy wieprzowych mrożonych oraz że akceptuje projekt umowy sprzedaży;
- 7) deklarację, czy Przedsiębiorca wyraża zgodę na redukcję wnioskowanej ilości, czy zgadza się wyłącznie na ilość określoną w ofercie;
- 8) oświadczenie o terminie związania ofertą przez **30 dni** od daty określonej jako termin do składania ofert;
- 9) dokumenty wymienione w ust. 4.

Wszystkie poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo, jeżeli Przedsiębiorca działać będzie przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Jeżeli Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, składa odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić wykonane na swój własny koszt tłumaczenia przysięgłe wymaganych dokumentów na język polski.

IV. Kwalifikacja i wybór ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00** w siedzibie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
2. Przetarg jest ważny, gdy wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca warunki niniejszego przetargu.
3. Oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszych z nich dokona Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych. Komisja przetargowa może w uzasadnionych przypadkach wezwać Oferenta do wyjaśnienia

treści oferty z wyznaczeniem mu terminu i z zagrożeniem odrzucenia jego oferty w przypadku nieudzielenia lub niewystarczającego udzielenia wyjaśnień.

4. Przy ocenie ofert Komisja przetargowa uwzględni jako kryterium najkorzystniejszą dla Agencji oferowaną cenę zakupu półtuszy wieprzowych mrożonych w zł/kg (bez VAT), loco magazyn/chłodnia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Agencją a Przedsiębiorcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W przypadku, gdy w ramach postępowania na sprzedaż półtuszy wieprzowych mrożonych zostaną złożone oferty o takiej samej (równej) cenie zakupu, Komisja przetargowa może przy ich wyborze zastosować następujące rozwiązania:
 - 1) dokonać podziału ilości w równych częściach pomiędzy Oferentami, albo
 - 2) dokonać wyboru oferty poprzez losowanie.
6. Oferta zostaje odrzucona, gdy:
 - 1) została złożona po terminie wyznaczonym jako ostateczny termin składania ofert przetargowych;
 - 2) wadium przetargowe nie zostało wpłacone w wymaganej wysokości, w wyznaczonym terminie;
 - 3) zaoferowana cena zakupu będzie niższa niż cena minimalna określona w Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż półtuszy wieprzowych mrożonych,
 - 4) nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o przetargu lub warunkach przetargu lub w załącznikach doń.
7. Agencja niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu poinformuje na piśmie wszystkich Oferentów o wynikach ich udziału w przetargu.
8. Do wybranych w drodze przetargu Przedsiębiorców Agencja niezwłocznie przekaze informację o sprzedaży półtuszy wieprzowych mrożonych z zapasów Agencji, w której określona będzie:
 - 1) ilość półtuszy wieprzowych mrożonych przyznana Przedsiębiorcy do sprzedaży w ramach przetargu,
 - 2) kwota ceny za półtusze wieprzowe mrożone, jaką Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia na rachunek bankowy Agencji.

V. Wadium

1. Wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy sprzedaży w przypadku Przedsiębiorców, których oferty zostaną przyjęte.

2. Przedsiębiorcom, których oferty nie zostaną przyjęte, zwrot wadium nastąpi przelewem na wskazany przez Przedsiębiorcę rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. W przypadku częściowego przyjęcia ofert, zwrot wadium nastąpi proporcjonalnie do ilości półtuszy wieprzowych mrożonych nieprzyznanych w ramach przetargu.
4. Wadium ulega przypadkowi w całości na rzecz Agencji, jeżeli Przedsiębiorca, którego oferta została przyjęta:
 - 1) odmówi lub uchyli się od podpisania umowy sprzedaży na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy sprzedaży stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w tym wskutek uzyskania przez Agencję informacji, że Przedsiębiorca przedstawił nieprawdziwe dane, mające wpływ na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.

VI. Zawarcie umowy sprzedaży, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa sprzedaży półtuszy wieprzowych mrożonych, zawierana jest z Przedsiębiorcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych warunków, na ilość półtuszy wieprzowych mrożonych przydzielonych mu w ramach przetargu, w dwóch egzemplarzach. Podpisane przez Agencję egzemplarze umowy sprzedaży przesyłane są do Przedsiębiorcy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
2. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży będzie wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które odbywa się poprzez zaliczenie przez Agencję wniesionego wadium przetargowego (w wysokości 0,50 zł za każdy kilogram półtuszy wieprzowych mrożonych), na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy sprzedaży.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest podpisać dwa egzemplarze umowy sprzedaży a następnie jeden egzemplarz (oryginał z podpisami pracowników) niezwłocznie odesłać do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, jednakże nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy sprzedaży, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócone na wniosek Przedsiębiorcy, w terminie 14 dni kalendarzowych po wykonaniu umowy sprzedaży i po uznaniu przez Agencję, że umowa sprzedaży została wykonana należycie. Zabezpieczenie zostanie zwrócone

przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, Agencja przejmie w całości w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę. Za należyte wykonanie umowy sprzedaży uznaje się zapłatę i odbiór przez Przedsiębiorcę co najmniej 95% ilości póluszek wieprzowych mrożonych określonych w umowie sprzedaży, w terminie i w sposób określony w umowie sprzedaży, przy dochowaniu pozostałych warunków umowy sprzedaży.

VII. Realizacja umowy sprzedaży

1. Przedsiębiorca, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży póluszek wieprzowych mrożonych, zobowiązany jest do dokonania zapłaty za póluszek wieprzowe mrożone przed ich odbiorem, przelewem na rachunek bankowy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Warszawie, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Warszawie **Nr 77 1130 1017 0000 3159 1520 0004**.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwotą zapłaty rachunku bankowego Agencji.
3. Przedsiębiorca może dokonać zapłaty za zakupione póluszek wieprzowe mrożone w całości lub w ratach. W przypadku dokonania przez Przedsiębiorcę zapłaty, Agencja wystawia fakturę zaliczkową po wpłacie. Należność obliczona będzie według ceny sprzedaży, powiększonej o podatek VAT.
4. Warunkiem wydania póluszek wieprzowych mrożonych z magazynu będzie wpływ należności za póluszek wieprzowe mrożone na rachunek bankowy Agencji. Przedsiębiorca przedstawi Agencji dowód zapłaty niezwłocznie po jej dokonaniu.
5. Po otrzymaniu zapłaty za póluszek wieprzowe mrożone, Agencja prześle e-mailem do Przedsiębiorcy i do magazynu, z którego będą odbierane póluszek wieprzowe mrożone *Dyspozycję wydania*, która dotyczyć będzie:
 - 1) całej umownej ilości póluszek wieprzowych mrożonych przyznanych w ramach umowy sprzedaży w przypadku, gdy Przedsiębiorca wniósł jednorazowo całość zapłaty należnej Agencji;
 - 2) części umownej ilości póluszek wieprzowych mrożonych odpowiedniej do wniesionej wpłaty, w przypadku dokonywania zapłaty należności w ratach;

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem odbioru półtuszy wieprzowych mrożonych uzgodnić z magazynem, w którym są one przechowywane, harmonogram odbioru. Przedsiębiorca zobowiązany jest przesłać do Agencji harmonogram odbioru półtuszy wieprzowych mrożonych niezwłocznie po uzgodnieniu, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
7. Wydania półtuszy wieprzowych mrożonych z magazynu, zostaną potwierdzone *Protokołem wydania/odbioru towaru*, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy sprzedaży oraz dokumentem Wz. Dokumenty wydania powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do odbioru towaru i Wydającego.
8. Jakość i ilość półtuszy wieprzowych mrożonych będą potwierdzane przez Przedsiębiorcę przy ich odbiorze z magazynu. Po odbiorze półtuszy wieprzowych mrożonych z magazynu nie będą uwzględniane reklamacje ilościowe i jakościowe Przedsiębiorców.
9. Przedsiębiorca odbiera półtusze wieprzowe mrożone z magazynu własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
10. Po zrealizowanym odbiorze towaru Przedsiębiorca niezwłocznie przesyła e-mailem na adres sek_brz@rars.gov.pl podpisany *Protokół wydania/odbioru towaru* (skan), o którym mowa w ust. 7, a następnie egz. nr 1 pocztą na adres Agencji.
11. Odbiór półtuszy wieprzowych mrożonych z magazynu powinien nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
12. Procedura odbioru półtuszy wieprzowych mrożonych została szczegółowo opisana w projekcie umowy sprzedaży.

VIII. Postanowienia końcowe

Informacje o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych;

Szczegółowe informacje o przetargu, można uzyskać w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Warszawie, ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 354 lub 22 36 09 352.

Agencja zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub odstąpienia od niego w całości lub części bez podania przyczyny oraz możliwość zmiany warunków przetargu w części dotyczącej ilości półtuszy wieprzowych mrożonych.

Załączniki:

- Załącznik 1 – Wzór oferty przetargowej na zakup półtuszy wieprzowych mrożonych
- Załącznik 2 – Wzór umowy sprzedaży