

Załącznik Nr 2

Do warunków przetargu pisemnego na
sprzedaż pszenicy konsumpcyjnej

UMOWA SPRZEDAŻY NR BRZ

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP: 5260002004; REGON:012199305

zwaną dalej "Agencją" reprezentowaną przez:

..... -

..... -

a

..... z siedzibą:zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,

albo

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, PESEL: adres wykonywanej działalności NIP:, REGON:,

*w zależności od formy prowadzenia działalności przez Przedsiębiorcę

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez:

..... -

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Agencja zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę własność pszenicy konsumpcyjnej o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr do umowy, zwanej dalej „**pszenicą konsumpcyjną**” lub „**towarem**”, zaś Przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Agencji cenę.
2. Agencja sprzedaje, a Przedsiębiorca kupuje pszenicę konsumpcyjną na warunkach określonych w niniejszej umowie, w poniżej określonej ilości i cenie:

Magazyn Wydającego	Ilość (t)	Cena sprzedaży netto (bez podatku VAT) (zł/kg)	Wartość netto (bez podatku VAT) (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Wartość sprzedaży brutto (z podatkiem VAT)
Port Gdański Eksploatacja				0	0,00	

3. Określona w ust. 4 cena jest ustalona na bazie loco magazyn składowania.
4. **Wartość sprzedaży towaru wskazanego w ust. 2 wynosi: zł (słownie:) z podatkiem VAT.**
5. Umowa została zawarta w ramach rozstrzygnięcia przetargu na sprzedaż pszenicy konsumpcyjnej. Postanowienia ogłoszenia o przetargu i warunków przetargu stosuje się odpowiednio.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Agencji o wszelkich przeszkodach w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu niewykonaniu lub nienależytemu wykonaniu zobowiązania.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współdziałania z Agencją przy wykonywaniu umowy, w tym do przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do należytego wykonania zobowiązania.

§ 2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że Przedsiębiorca w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł kwotę w wysokości 10 000 zł za każde 1 000 ton zakupionej pszenicy konsumpcyjnej, tj. w wysokości łączniezł (słowniezł), na poczet której zostało zaliczone wadium przetargowe w kwociezł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Agencji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie zwrócone na wniosek Przedsiębiorcy, w terminie 14 dni kalendarzowych po wykonaniu umowy i po uznaniu przez Agencję, że umowa została wykonana należycie. Zabezpieczenie zostanie zwrócone, przelewem na rachunek bankowy (wskazany w Ofercie) Przedsiębiorcy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Agencja przejmie w całości na własność, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy sprzedaży przez Przedsiębiorcę. Za należyte wykonanie umowy sprzedaży uznaje się zapłatę i odbiór przez Przedsiębiorcę co najmniej 95 % ilości towaru określonej w § 1 ust. 2, w terminie i w sposób określony w § 4, przy dochowaniu pozostałych warunków umowy.
5. Agencja zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość przejętego zabezpieczenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Przedsiębiorca dokona zapłaty za zakupiony towar, przed jego odbiorem, przelewem na rachunek bankowy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie nr **77 1130 1017 0000 3159 1520 0004**, podając numer i datę umowy, której wpłata dotyczy, a także niezwłocznie po zapłacie przedstawi Agencji dowód zapłaty.
2. Agencja wystawi faktury zaliczkowe na Przedsiębiorcę (nazwa)* i prześle na adres wskazany do korespondencji w złożonej Ofercie po każdej wpłacie.
**wpisać odpowiednio*
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwotą zapłaty rachunku bankowego Agencji.
4. Niedokonanie zapłaty lub dokonanie niepełnej zapłaty za towar w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, a także nieprzedłożenie przez Przedsiębiorcę dowodu zapłaty za towar uznaje się za brak gotowości Przedsiębiorcy do odbioru towaru.

§ 4

Odbiór towaru

1. Przedsiębiorca dokona odbioru własnym staraniem i na własny koszt całości zakupionego towaru w nieprzekraczalnym terminie do dnia
2. Odbiór może być realizowany przez Przedsiębiorcę w dni robocze (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. Odbiór po ustaleniu awizacji w porcie w ilościach nie większych niż 100 aut dziennie. Przedsiębiorca zobowiązany jest ustalić termin odbioru towaru z magazynu określonego w § 1 ust. 2 z Panią/Panem..... telefonicznie (tel.),

a następnie potwierdzić ten fakt pisemnie lub e-mailem. Potwierdzenie terminu odbioru (*harmonogram odbioru*) należy przesłać e-mailem do Biura Rezerw Żywnościowych Agencji na adres sek_brz@rars.gov.pl niezwłocznie po jego uzgodnieniu, nie później niż w następnym dniu roboczym i nie później niż na 1 dzień roboczy przed odbiorem.

3. Odbiór towaru może nastąpić wyłącznie po dokonaniu zapłaty za towar i przedstawieniu Agencji przez Przedsiębiorcę dowodu zapłaty. Brak zapłaty lub brak przedstawienia dowodu zapłaty będą rozumiane jako brak gotowości Przedsiębiorcy do odbioru towaru.
4. W przypadku nieodebrania (w tym z powodu braku gotowości do odbioru) przez Przedsiębiorcę towaru w całości lub odebrania towaru w ilości mniejszej niż 95% ilości określonej w § 1 umowy, w terminie określonym w ust. 1, Agencja w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 1 jest uprawniona do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy. Rozwiązanie umowy może nastąpić w całości lub w części.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy (w tym z powodu braku gotowości do odbioru towaru), Agencja zwróci Przedsiębiorcy zapłatę przyjętą za nieodebrany towar i dokona przejęcia na własność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Warunkiem wydania Przedsiębiorcy towaru z magazynu Wydającego jest zapłata za zakupiony towar oraz przedstawienie Agencji dowodu zapłaty, na warunkach określonych w umowie.
7. Po otrzymaniu zapłaty za towar Agencja prześle pisemne *Upoważnienie (zwolnienie)* na adres e-mailowy Przedsiębiorcy wskazany w Ofercie i na adres Wydającego, na ilość towaru odpowiednią do wniesionej zgodnie z umową zapłaty, z zastrzeżeniem uprawnień Agencji na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę.
8. Przedsiębiorca nie może rozpocząć odbioru towaru bez uprzedniego uzgodnienia terminu z Wydającym i Agencją. Termin uzgodniony z Wydającym nie może być późniejszy niż termin określony w § 4 ust. 1.
9. **Wydanie towaru z magazynu, każdorazowo zostanie potwierdzone *Protokołem wydania/odbioru towaru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz dokumentem WZ. Dokumenty wydania powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Przedsiębiorcy i Agencji.***
10. Z dniem sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 9, koszty przechowania produktu u dotychczasowego przechowawcy przechodzą na nowego Przedsiębiorcę.

11. Przedsiębiorca dokonuje odbioru jakościowo-ilościowego towaru w magazynie w obecności pracowników Agencji.
12. Wyłącza się uprawnienia Przedsiębiorcy z tytułu rękojmi na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Po odbiorze towaru z magazynu Wydającego nie będą uwzględniane reklamacje ilościowe i jakościowe Przedsiębiorcy.
13. Przedsiębiorca pokrywa koszty związane z uzyskaniem wszelkich dokumentów warunkujących wprowadzenie towaru do obrotu.
14. Z chwilą odbioru towaru z magazynu Wydającego na Przedsiębiorcę przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedsiębiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności Przedsiębiorca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Pisemne oświadczenia dotyczące umowy będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatni znany adres za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Agencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Agencja, a drugi Przedsiębiorca.

Załączniki:

- Załącznik 1 - Protokół wydania/odbioru towaru
- Załącznik 2 – Minimalne wymagania jakościowe dla pszenicy konsumpcyjnej

PRZEDSIĘBIORCA

AGENCJA