***WZÓR***

…………………………

*pieczęć firmowa*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM DOTYCZĄCYM**

**SPRZEDAŻY I PRZECHOWYWANIA RYŻU BIAŁEGO**

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Przedsiębiorcy |  |
| 2 | Adres Przedsiębiorcy |  |
| 3 | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy  *(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5 | Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| 6 | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 7 | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS**
2. Niniejszym deklarujęna rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych sprzedaż oraz świadczenie usługi **przechowania i wymiany …………… ton ryżu białego**.
3. Data minimalnej trwałości określona przez producenta, zgodna z normą zakładową / specyfikacją wyrobu wynosi ……… **miesięcy**.
4. Deklarowane warunki przechowywania ryżu białego zgodne z normą zakładową / specyfikacją wyrobu:
5. temperatura w magazynie: od ……………. do …………….°C;
6. wilgotność w magazynie do ………%
7. inne wymagania:……………………………………………………………………………

…………………….…………………………………………………………………………. ……………….………………………………………………………………………….…….

1. Deklarowana forma przechowywania ryżu:
2. opakowania jednostkowe (do 5 000 g) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

*(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)*…………………………………………………………

1. opakowania większe niż 5 000 g, np. worki 25 kg, 50 kg – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

*(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)* …………………………………………………………

1. luzem w silosie – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

zdolności konfekcjonowania w opakowania jednostkowe (do 5 000 g) - ……… ton na dobę

1. Przewidywany czas realizacji dostawy na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych deklarowanej w pkt 1 ilości ryżu białego wynosi **…… dni kalendarzowych**
2. Magazyn, w którym Przedsiębiorca planuje przechowywanie ryżu białego:
3. magazyn *(niepotrzebne skreślić)*:
4. własny
5. wynajęty
6. wydzierżawiony
7. w leasingu
8. informacje dodatkowe:
   1. województwo ….……………………………………………………….……………..,
   2. zdolność przechowalnicza …………………………………………………….. ton,
   3. dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) …………………….. ton,
   4. dobowa zdolność wyładunkowa ……………………………………………… ton,
   5. sposób ochrony magazynu .…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową - **TAK/NIE;** *(niepotrzebne skreślić)*
2. **Przewidywana cena sprzedaży ryżu białego** na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - **…………………… (w zł/kg bez VAT).**
3. Przewidywane **wynagrodzenie za usługę przechowywania ryżu białego** obejmujące magazynowanie oraz wymianę **…………………………….. zł/tonomiesiąc (bez VAT).**

*[Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę przechowania obejmuje wszelkie koszty wykonania wszystkich czynności wynikających z umowy sprzedaży i przechowania, w szczególności koszty: przeładunków (czynności przyjęcia, wydania, przemieszczenia), w tym obejmujące również wszystkie czynności związane z wydawaniem rezerwy nowemu przechowawcy przejmującemu rezerwę, czynności związanych z wymianą, ewentualnych ubytków, utrzymania odpowiedniej jakości rezerwy i warunków magazynowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w umowie, badań jakościowych, palet, ochrony magazynu, wydania i załadunku na środki transportu, poddania się kontroli, prowadzenia dokumentacji, inwentaryzacji oraz wszelkich czynności wynikających z umowy.]*

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 294);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
    * 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
      2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

*…………......................................................*

*………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)   
do reprezentowania Przedsiębiorcy*