***WZÓR***

 …………………………

 *pieczęć firmowa*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

**ZADANIE 1: SPRZEDAŻ MĄKI PSZENNEJ ORAZ ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI JEJ PRZECHOWANIA OBEJMUJĄCEJ JEJ WYMIANĘ.**

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Przedsiębiorcy  |  |
| 2 | Adres Przedsiębiorcy  |  |
| 3 | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy*(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5 | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 6 | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS**
2. Niniejszym deklaruję **sprzedaż** na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych łącznie ………...……… ton mąki pszennej, w tym:

 Typ 450: ………………ton

 „Pięćsetka”: …………..ton

Typ 550: ……………… ton.

 (Do zgłoszenia należy dołączyć ***zakładową specyfikację wyrobu/normę zakładową wyrobu)***

1. Deklarowany okres minimalnej trwałości mąki pszennej zgodny z normą zakładową/ specyfikacją wyrobu wynosi ………. miesięcy.
2. Dobowa zdolność produkcyjna …………………..ton/dobę.
3. Deklarowane warunki przechowywania mąki pszennej zgodne z normą zakładową / specyfikacją wyrobu:
4. temperatura w magazynie od ……………. do …………….°C;
5. wilgotność w magazynie do ………%
6. inne wymagania:……………….……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………
7. Deklarowana gramatura oraz rodzaj opakowania mąki pszennej:
	1. opakowania jednostkowe ( 1000 g ) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)*……………………………………..……

* 1. opakowania większe np. worki 25 kg, 50 kg – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)* …………………………………………

1. Magazyn/y, w którym/ych Przedsiębiorca planuje przechowywanie mąki pszennej
z zaznaczeniem czy jest to magazyn **własny/wynajęty/wydzierżawiony/w leasingu** *(niepotrzebne skreślić),*
* województwo ………………….
* zdolność przechowalnicza ………. ton,
* dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) …… ton,
* dobowa zdolność wyładunkowa ………….. ton,
* sposób ochrony magazynu: …………………………………………………
1. Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową - TAK/NIE. *(niepotrzebne skreślić)*
2. Przewidywany czas realizacji dostawy na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych deklarowanej w pkt 1 ilości mąki wynosi ……….. dni kalendarzowych.
3. **Przewidywana cena sprzedaży mąki** **pszennej** na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - ………….………….. **(w zł/kg bez podatku VAT)**.
4. **Przewidywane wynagrodzenie za usługę przechowywania mąki pszennej …………………………….. zł/tonomiesiąc (bez podatku VAT).**

*[Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę przechowania obejmuje koszty: przeładunków czynności przyjęcia, wydania, przemieszczenia), w tym obejmujące również wszystkie czynności związane z wydawaniem rezerwy nowemu przechowawcy przejmującemu rezerwę, czynności związanych z wymianą, ewentualnych ubytków, utrzymania odpowiedniej jakości rezerwy i warunków magazynowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w umowie, badań jakościowych, palet, ochrony magazynu, wydania i załadunku na środki transportu, poddania się kontroli prowadzenia dokumentacji, inwentaryzacji oraz wszelkich czynności wynikających z umowy.*

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1513);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
		2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

 *………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Przedsiębiorcy*

***WZÓR***

 …………………………

 *pieczęć firmowa*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

**ZADANIE 2:** **KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMYWANIA I STAŁEJ GOTOWOŚCI SPRZEDAŻY MĄKI PSZENNEJ**

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Przedsiębiorcy  |  |
| 2 | Adres Przedsiębiorcy  |  |
| 3 | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy*(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5 | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 6 | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS**

Niniejszym deklaruję na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych świadczenie usługi **utrzymywania** łącznie ………….. ton mąki pszennej, w tym:

Typ 550: ……………….ton

„Pięćsetka”: ……….…. ton.

(Do zgłoszenia należy dołączyć ***zakładową specyfikację wyrobu/normę zakładową wyrobu)***

Deklarowany okres minimalnej trwałości mąki pszennej zgodny z normą zakładową/ specyfikacją wyrobu wynosi ………. miesięcy

Dobowa zdolność produkcyjna………ton/dobę.

Deklarowane warunki przechowywania mąki pszennej zgodne z normą zakładową / specyfikacją wyrobu:

* 1. temperatura w magazynie od ……………. do …………….°C;
	2. wilgotność w magazynie do ………%
	3. inne wymagania:……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Deklarowana forma utrzymywania mąki pszennej:

* 1. opakowania jednostkowe ( 1000 g ) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)*……………………………………..……

* 1. opakowania większe np. worki 25 kg, 50 kg – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)* …………………………………………

Magazyn/y, w którym/ych Przedsiębiorca planuje utrzymywanie mąki pszennej
z zaznaczeniem czy jest to magazyn **własny/wynajęty/wydzierżawiony/w leasingu** *(niepotrzebne skreślić),*

* województwo ………………….
* zdolność przechowalnicza ………. ton,
* dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) …… ton,
* dobowa zdolność wyładunkowa ………….. ton,
* sposób ochrony magazynu: …………………………………………………

Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową - TAK/NIE. *(niepotrzebne skreślić)*

**Przewidywana cena** po jakiej Przedsiębiorca sprzeda na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych mąki pszennej, w przypadku konieczności jej wydania - ………………… **w zł/kg (bez podatku VAT)**

**Przewidywane wynagrodzenie** za usługę utrzymania obejmującą magazynowanie mąki pszennej ………………… **w zł/tonomiesiąc (bez podatku VAT)**

*[Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę utrzymywania – obejmuje koszty: przeładunków, utrzymywania odpowiedniej jakości rezerwy i warunków magazynowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w umowie, zapewnienia stałej gotowości sprzedaży rezerwy, której do upływu terminu minimalnej trwałości pozostało nie mniej niż 50% okresu minimalnej trwałości określonego przez producenta w załączniku nr 1 do umowy, badań jakościowych, palet, ochrony magazynu, wydania i załadunku na środki transportu, poddania się kontroli oraz wszelkich czynności wynikających z umowy.*

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1513);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
		2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

 *………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Przedsiębiorcy*

***WZÓR***

 …………………………

 *pieczęć firmowa*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

**ZADANIE 3: KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMYWANIA I STAŁEJ GOTOWOŚCI SPRZEDAŻY MĄKI PSZENNEJ**

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Przedsiębiorcy  |  |
| 2 | Adres Przedsiębiorcy  |  |
| 3 | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy*(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5 | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 6 | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS**

Niniejszym deklaruję na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych świadczenie usługi **utrzymywania** łącznie ………….. ton mąki pszennej, w tym:

Typ 450: ……………… ton

Typ 550: ……………… ton

Typ 650: …………….... ton

„Pięćsetka”: ……..……. ton.

 (Do zgłoszenia należy dołączyć ***zakładową specyfikację wyrobu/normę zakładową wyrobu)***

Deklarowany okres minimalnej trwałości mąki pszennej zgodny z normą zakładową/ specyfikacją wyrobu wynosi ………. miesięcy.

Dobowa zdolność produkcyjna………ton/dobę.

Deklarowane warunki przechowywania mąki pszennej zgodne z normą zakładową / specyfikacją wyrobu:

* 1. temperatura w magazynie od ……………. do …………….°C;
	2. wilgotność w magazynie do ………%
	3. inne wymagania:……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Deklarowana forma utrzymywania mąki pszennej:

* 1. opakowania jednostkowe ( 1000 g ) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)*……………………………………..……

* 1. opakowania większe np. worki 25 kg, 50 kg – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)* …………………………………………

Magazyn/y, w którym/ych Przedsiębiorca planuje utrzymywanie mąki pszennej
z zaznaczeniem czy jest to magazyn **własny/wynajęty/wydzierżawiony/w leasingu** *(niepotrzebne skreślić),*

* województwo ………………….
* zdolność przechowalnicza ………. ton,
* dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) …… ton,
* dobowa zdolność wyładunkowa ………….. ton,
* sposób ochrony magazynu: …………………………………………………

Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową - TAK/NIE. *(niepotrzebne skreślić)*

**Przewidywana cena** po jakiej Przedsiębiorca sprzeda na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych mąki pszennej, w przypadku konieczności jej wydania - ………………… **w zł/kg (bez podatku VAT) .**

**Przewidywane wynagrodzenie** za usługę utrzymania obejmującą magazynowanie mąki pszennej ………………… **w zł/tonomiesiąc (bez podatku VAT).**

*[Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę utrzymywania – obejmuje koszty: przeładunków, utrzymywania odpowiedniej jakości rezerwy i warunków magazynowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w umowie, zapewnienia stałej gotowości sprzedaży rezerwy, której do upływu terminu minimalnej trwałości pozostało nie mniej niż 50% okresu minimalnej trwałości określonego przez producenta w załączniku nr 1 do umowy, badań jakościowych, palet, ochrony magazynu, wydania i załadunku na środki transportu, poddania się kontroli oraz wszelkich czynności wynikających z umowy.*

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1513);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
		2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

 *………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Przedsiębiorcy*

***WZÓR***

 …………………………

 *pieczęć firmowa*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

**ZADANIE 4: KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMYWANIA I STAŁEJ GOTOWOŚCI SPRZEDAŻY MĄKI ŻYTNIEJ**

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Przedsiębiorcy  |  |
| 2 | Adres Przedsiębiorcy  |  |
| 3 | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy*(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5 | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 6 | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS**

Niniejszym deklaruję na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych świadczenie usługi **utrzymywania** łącznie ………….. ton mąki żytniej (mąki chlebowej), w tym:

Typ ……… - ………….. ton

Typ ……… - ………….. ton.

 (Do zgłoszenia należy dołączyć ***zakładową specyfikację wyrobu/normę zakładową wyrobu)***

Deklarowany okres minimalnej trwałości mąki żytniej zgodny z normą zakładową/ specyfikacją wyrobu wynosi ………. miesięcy.

Dobowa zdolność produkcyjna………ton/dobę.

Deklarowane warunki przechowywania mąki żytniej z normą zakładową / specyfikacją wyrobu:

* 1. temperatura w magazynie: od ……………. do …………….°C;
	2. wilgotność w magazynie do ………%
	3. inne wymagania:……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Deklarowana forma utrzymywania mąki żytniej:

* 1. opakowania jednostkowe ( od 1 kg do 25 kg ) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)*……………………………………..……

* 1. opakowania większe np. worki 50 kg, big bagi ) – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

 *(proszę podać gramaturę i rodzaj opakowania)* …………………………………………

Magazyn/y, w którym/ych Przedsiębiorca planuje utrzymywanie mąki żytniej
z zaznaczeniem czy jest to magazyn **własny/wynajęty/wydzierżawiony/w leasingu** *(niepotrzebne skreślić),*

* województwo ………………….
* zdolność przechowalnicza ………. ton,
* dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu) …… ton,
* dobowa zdolność wyładunkowa ………….. ton,
* sposób ochrony magazynu: …………………………………………………

Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową - TAK/NIE. *(niepotrzebne skreślić)*

**Przewidywana cena** po jakiej Przedsiębiorca sprzeda na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych mąki żytniej, w przypadku konieczności jej wydania - ………………… **w zł/kg (bez podatku VAT).**

**Przewidywane wynagrodzenie** za usługę utrzymania obejmującą magazynowanie mąki żytniej ………………… **w zł/tonomiesiąc (bez podatku VAT).**

*[Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę utrzymywania – obejmuje koszty: przeładunków, utrzymywania odpowiedniej jakości rezerwy i warunków magazynowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w umowie, zapewnienia stałej gotowości sprzedaży rezerwy, której do upływu terminu minimalnej trwałości pozostało nie mniej niż 50% okresu minimalnej trwałości określonego przez producenta w załączniku nr 1 do umowy, badań jakościowych, palet, ochrony magazynu, wydania i załadunku na środki transportu, poddania się kontroli oraz wszelkich czynności wynikających z umowy.*

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl, zwana „Agencją”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1513);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.);
5. Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
7. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* 1. przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
		2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

 *………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Przedsiębiorcy*