

.....  
Pieczęć Wydającego

**Protokół odbioru/ wydania towaru**

sporządzony w dniu .....2024 r. przez ..... w imieniu  
której towar wydał (a) .....

Na podstawie umowy nr BRŻpz-...../2024 zawartej w dniu .....2024 r. pomiędzy Rządową  
Agencją Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2b, zwaną dalej  
„Agencją”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul..... zwanym dalej „Odbierającym”.

Przedmiotem odbioru/wydania jest łącznie ..... ton mrożonych półtuszy wieprzowych.

W dniu .....2024 r. Odbierający dokonuje odbioru według niżej przedstawionej specyfikacji:

| Lp. | Miejsce przechowywania (nazwa i adres magazynu) | Nazwa towaru                | Jm. | Ilość | Nr partii | Okres przechowywania (miesiące) |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-------|-----------|---------------------------------|
| 1.  |                                                 | Półtusze wieprzowe, kl..... | kg  |       |           |                                 |
| 2.  |                                                 | Półtusze wieprzowe, kl..... | kg  |       |           |                                 |

Transport półtuszy mrożonych w temp. nie wyższej niż - 18<sup>0</sup> C.  
**Odbierający potwierdza zgodność asortymentu (półtusze wieprzowe mrożone kl....) określoną w Umowie sprzedaży, wydaną ilość i nienaruszalność opakowań.**

- Załączniki:
- atest jakościowy;
  - handlowy dokument identyfikacyjny
  - kopia upoważnienia do odbioru towaru wystawiona przez Przedsiębiorcę;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonymi działaniami jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (dalej: RARS) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2b, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl);
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl) lub tel. 22 36 09 237;
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO wynikającego z przepisów ustawy o rezerwach strategicznych oraz przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - wypełnienia obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi, w tym w zakresie rozliczeń i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
  - prawnie uzasadnionego interesu RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związanego z realizacją wzajemnych kontaktów służbowych, realizacją wykonania postanowień umowy oraz dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń z niego wynikających;
- Dane osobowe osób, których dane dotyczą, będą przechowywane w RARS do czasu realizacji umowy w całości, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępniania uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
  - prawo do sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f,

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możecie się Państwo skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

- W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Państwa praw, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przygotowania, zawarcia i realizacji umowy;
- Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

**ODBIERAJĄCY**

**WYDAJĄCY**

.....  
(data i czytelny podpis)

Protokół sporządzono w 3 egz.:  
Egz. nr 1 – Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych  
Egz. nr 2 – Odbierający (Przedsiębiorca)  
Egz. nr 3 – Magazyn (Wydający)