

.....  
Pieczęć Wydającego

### Protokół odbioru/ wydania towaru

sporządzony w dniu .....2024 r. przez ..... w imieniu której towar wydał (a) .....

Na podstawie umowy nr BRŻpz-...../2024 zawartej w dniu .....2024 r. pomiędzy Rządową Agencją Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2b, zwaną dalej „Agencją”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul..... zwanym dalej „Odbierającym”.

Przedmiotem odbioru/wydania jest łącznie ..... ton mrożonych półtuszek wieprzowych.

W dniu .....2024 r. Odbierający dokonuje odbioru według niżej przedstawionej specyfikacji:

Lp.	Miejsce przechowywania (nazwa i adres magazynu)	Nazwa towaru	Jm.	Ilość	Nr partii	Okres przechowywania (miesiące)
1.		Półtusze wieprzowe, kl.....	kg			
2.		Półtusze wieprzowe, kl.....	kg			

Transport półtuszek mrożonych w temp. nie wyższej niż - 18<sup>o</sup> C.

**Odbierający potwierdza zgodność asortymentu (półtusze wieprzowe mrożone kl....) określoną w Umowie sprzedaży, wydaną ilość i nienaruszalność opakowań.**

Załączniki:

- atest jakościowy;
- handlowy dokument identyfikacyjny
- kopia upoważnienia do odbioru towaru wystawiona przez Przedsiębiorcę;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonymi działaniami jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (dalej: RARS) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2b, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl) lub tel. 22 36 09 237;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO wynikającego z przepisów ustawy o rezerwach strategicznych oraz przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi, w tym w zakresie rozliczeń i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
  - c. prawnie uzasadnionego interesu RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związanego z realizacją wzajemnych kontaktów służbowych, realizacją wykonania postanowień umowy oraz dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń z niego wynikających;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą, będą przechowywane w RARS do czasu realizacji umowy w całości, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępniania uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - d. prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
  - e. prawo do sprzeciwu, w przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f,

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możecie się Państwo skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Państwa praw, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przygotowania, zawarcia i realizacji umowy;
8. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

**ODBIERAJĄCY**

**WYDAJĄCY**

.....  
(data i czytelny podpis)

Protokół sporządzono w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych

Egz. nr 2 – Odbierający (Przedsiębiorca)

Egz. nr 3 – Magazyn (Wydający)