*Załącznik nr 1*

*…………………………………….*

*Pieczęć firmowa przedsiębiorcy*

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM  
- PRZECHOWYWANIE SMALCU WYBOROWEGO

*Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty*

1. **DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z RARS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa Przedsiębiorcy |  |
| 2. | Adres Przedsiębiorcy |  |
| 3. | Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy *(wypełnić odpowiednio)* | KRS |
| NIP |
| REGON |
| 4 | Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy |  |
| 5. | E-mail Przedsiębiorcy |  |
| 6. | Adres do korespondencji Przedsiębiorcy |  |

1. DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z RARS
2. **Niniejszym deklaruję na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych świadczenie usługi przechowania**   **ton smalcu wyborowego**, który

przejmę od dotychczasowego Przechowawcy wskazanego przez Agencję.

1. Zdolność produkcyjna smalcu wyborowego wynosi ………………… ton/dobę.
2. Deklarowana gramatura oraz rodzaj opakowania jednostkowego i zbiorczego ……………………………………………………………………………………………….…………………*……………………………………………………………………………... (wpisać właściwe)*
3. Magazyn, w którym Przedsiębiorca planuje przechowywanie smalcu wyborowego

z zaznaczeniem czy jest to magazyn własny/ wynajęty/ wydzierżawiony/ w leasingu   
/ inny (jaki) ……………………………………………………………*(niepotrzebne skreślić*),

- województwo…………………………………………………………………………….,

- zdolność przechowalnicza…………………………………………………………….. ton,

- dobowa zdolność załadunkowa (na środki transportu)…………………………….. ton,

- dobowa zdolność wyładunkowa………………………………………………………. ton,

- sposób ochrony magazynu, w którym planowane jest przechowywanie smalcu ………..…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Czy Przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową? **TAK/NIE** *(niepotrzebne skreślić).*
2. **Przewidywane wynagrodzenie za usługę przechowania obejmującą magazynowanie**

**oraz wymianę smalcu w zł/tonodobę (bez VAT)**

*Zryczałtowana stawka za kompleksową usługę przechowania obejmuje wykonanie wszystkich czynności wynikających z umowy przechowania, w szczególności: koszty przeładunków (czynności przyjęcia, wydania, przemieszczenia) w tym obejmujące również wszystkie czynności przejęcia rezerwy do przechowywania, czynności związanych z wymianą, wydania i załadunku na środki transportu, ewentualnych ubytków, utrzymania odpowiedniej jakości i warunków przechowywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, i wymaganiami określonymi w umowie, badań jakościowych, koszt certyfikowanych palet euro przeznaczonych do składowania i transportu rezerw, ochrony magazynu, poddania się kontroli, prowadzenia dokumentacji i inwentaryzacji oraz wszelkich czynności związanych z wydaniem rezerwy Przechowawcy przejmującemu rezerwę.*

*………….......................................................*

*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)   
do reprezentowania Przedsiębiorcy*