*(WZÓR)*

Załącznik Nr 2

Do warunków przetargu pisemnego ofertowego   
na sprzedaż jęczmienia konsumpcyjnego

**UMOWA SPRZEDAŻY NR BRŻpr-…../2025**

zawarta w dniu …………… 2025 r. pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2b,   
00-193 Warszawa, NIP: 5260002004; REGON: 012199305

zwaną dalej “Agencją” reprezentowaną przez:

**………………-…………………………**

**………………-…………………………**

a

**…………** z siedzibą: ……………………… zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………….., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………., NIP: …………., REGON: ………………..,

*\*albo\**

……………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………., PESEL: ………….. adres wykonywanej działalności ………. NIP: …………., REGON: ……..,

\*w zależności od formy prowadzenia działalności przez Przedsiębiorcę

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez:

……………….. - ………………………………

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Agencja zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę własność jęczmienia konsumpcyjnego o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami, zwany dalej **„jęczmieniem konsumpcyjnymi” lub „zbożem”**, zaś Przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać zboże i zapłacić Agencji cenę**.**
2. Agencja sprzedaje, a Przedsiębiorca kupuje jęczmień konsumpcyjny na warunkach określonych w niniejszej umowie, w poniżej określonej ilości i cenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Magazyn** | **Rok zbioru** | **Ilość**  **(t)** | **Cena sprzedaży netto**  (bez podatku VAT)  **(zł/t)** | **Wartość netto**  (bez podatku VAT)  **(zł)** | **Stawka VAT**  **(%)\*** | **Kwota**  **VAT**  **(zł)\*** | **Wartość sprzedaży**  **brutto**  (z podatkiem VAT)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |  |  |  |

**\*zgodnie z obowiązującą stawką VAT na dzień zawarcia umowy. W przypadku zmiany stawki VAT wartość sprzedaży brutto może ulec zmianie.**

1. Określona w ust. 2 cena jest ustalona na bazie loco magazyn składowania.
2. **Wartość sprzedaży brutto zboża** wskazanego w ust. 2 wynosi łącznie: ……………… zł (słownie: ................................. ).
3. Umowa została zawarta w ramach rozstrzygnięcia przetargu na sprzedaż jęczmienia konsumpcyjnego. Postanowienia *Ogłoszenia o przetargu* i *Warunków przetargu* stosuje się odpowiednio.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Agencji o wszelkich przeszkodach w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu niewykonaniu lub nienależytemu wykonaniu zobowiązania.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współdziałania z Agencją przy wykonywaniu umowy, w tym do przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych   
   i prawnych niezbędnych do należytego wykonania zobowiązania.

**§ 2**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony oświadczają, że Przedsiębiorca w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł kwotę w wysokości 10 000 zł za każde rozpoczęte 1 000 ton jęczmienia konsumpcyjnego, tj. w wysokości łącznie ………………..zł (słownie …………………………..zł), na poczet którego zostało zaliczone wadium przetargowe w kwocie ………………..zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Agencji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone niezwłocznie po wykonaniu umowy sprzedaży, lecz nie później niż   
   w terminie 14 dni kalendarzowych i po uznaniu przez Agencję, że umowa została wykonana należycie. Zabezpieczenie zostanie zwrócone, przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Agencja przejmie w całości na własność, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy sprzedaży przez Przedsiębiorcę. Za należyte wykonanie umowy sprzedaży uznaje się zapłatę i odbiór przez Przedsiębiorcę co najmniej 95 % ilości zboża określonej w § 1 ust. 2, w terminie i w sposób określony w § 4, przy dochowaniu pozostałych warunków umowy.
5. Agencja zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość przejętego zabezpieczenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 3**

**Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Przedsiębiorca dokona zapłaty za zakupione zboże, przed jego odbiorem, przelewem na rachunek bankowy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2b, 00-193 Warszawa, w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie nr**74 1130 0007 0000 3159 1526 4133**, podając numer i datę umowy, której wpłata dotyczy, a także niezwłocznie po zapłacie przedstawi Agencji dowód zapłaty.
2. Agencja wystawi faktury zaliczkowe na Przedsiębiorcę (nazwa)\* i prześle na adres wskazany do korespondencji w złożonej Ofercie, po otrzymanej wpłacie.

*\*wpisać odpowiednio*

1. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwotą zapłaty rachunku bankowego Agencji.
2. Niedokonanie zapłaty lub dokonanie niepełnej zapłaty za zboże w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, a także nieprzedłożenie przez Przedsiębiorcę dowodu zapłaty za jęczmień konsumpcyjny uznaje się za brak gotowości Przedsiębiorcy do odbioru zboża.

**§ 4**

**Odbiór zboża**

1. Przedsiębiorca dokona odbioru własnym staraniem i na własny koszt całości zakupionego zboża w nieprzekraczalnym terminie do dnia *………………………..*
2. Odbiór może być realizowany przez Przedsiębiorcę w dni robocze (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. Przedsiębiorca zobowiązany jest ustalić termin odbioru zboża z magazynu określonego w § 1 ust. 2 z Panią/Panem ………………. telefonicznie ………………,   
   a następnie potwierdzić ten fakt pisemnie lub e-mailem. Potwierdzenie terminu odbioru *(harmonogram odbioru)* należy przesłać e-mailem do Biura Rezerw Żywnościowych Agencji na adres sek\_brz@rars.gov.pl niezwłocznie po jego uzgodnieniu, nie później niż w następnym dniu roboczym i nie później niż na 1 dzień roboczy przed odbiorem zboża.
3. Odbiór jęczmienia konsumpcyjnego może nastąpić wyłącznie po dokonaniu zapłaty za zboże. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwotą zapłaty rachunku bankowego Agencji. Brak zapłaty będzie rozumiany jako brak gotowości Przedsiębiorcy do odbioru zboża.
4. W przypadku nieodebrania (w tym z powodu braku gotowości do odbioru) przez Przedsiębiorcę zboża w całości lub odebrania zboża w ilości mniejszej niż 95 % ilości określonej w § 1 ust. 2 umowy, w terminie określonym w ust. 1, Agencja w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 1 jest uprawniona do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy. Rozwiązanie umowy może nastąpić w całości lub w części.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy   
   (w tym z powodu braku gotowości do odbioru zboża), Agencja zwróci Przedsiębiorcy zapłatę przyjętą za nieodebrany zboże i dokona przejęcia na własność zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Warunkiem wydania Przedsiębiorcy zboża z magazynu Wydającego jest zapłata za zakupione zboże, na warunkach określonych w umowie.
7. Po otrzymaniu zapłaty za zboże Agencja prześle na adres e-mailowy Przedsiębiorcy wskazany w Ofercie i na adres Wydającego, pisemną *Dyspozycję wydania* na ilość zboża odpowiednią do wniesionej zgodnie z umową zapłaty, z zastrzeżeniem uprawnień Agencji na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przedsiębiorcę.
8. Przedsiębiorca nie może rozpocząć odbioru zboża bez uprzedniego uzgodnienia terminu z Wydającym. Termin uzgodniony z Wydającym nie może być późniejszy niż termin określony w st. 1.
9. Wydanie zboża z magazynu, każdorazowo zostanie potwierdzane *Protokołem wydania/odbioru zboża* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz dokumentem *Wz*. Dokumenty wydania powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do odbioru zboża w imieniu Przedsiębiorcy i Wydającego.
10. Przedsiębiorca dokonuje odbioru jakościowo-ilościowego zboża w magazynie   
    w obecności personelu Wydającego.
11. Wyłącza się uprawnienia Przedsiębiorcy z tytułu rękojmi na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Po odbiorze zboża z magazynu Wydającego nie będą uwzględniane reklamacje ilościowe i jakościowe Przedsiębiorcy.
12. Przedsiębiorca pokrywa koszty związane z uzyskaniem wszelkich dokumentów warunkujących wprowadzenie zboża do obrotu.
13. Z chwilą odbioru zboża z magazynu Wydającego na Przedsiębiorcę przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia zboża.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedsiębiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności Przedsiębiorca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Pisemne oświadczenia dotyczące umowy będą doręczane na adresy wskazane   
   w komparycji umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatni znany adres za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Agencji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Agencja, a drugi Przedsiębiorca.

**PRZEDSIĘBIORCA AGENCJA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**W trosce o Państwa dane osobowe, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych informuje, że prowadzone rozeznanie rynku prowadzone będzie z zachowaniem przepisów *o ochronie danych osobowych*.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym rozeznaniem rynku, przeprowadzeniem postępowania oraz w przypadku wyboru oferty, przygotowaniem, zawarciem i realizacją umowy jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (dalej: RARS) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2b, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl) lub tel. 22 36-09-237;
3. Zebrane dane osobowe:
4. Osób reprezentujących Przedsiębiorcę, w tym członków jego organów ujawnianych w rejestrach, w szczególności: imiona, nazwisko, nr PESEL, pełniona funkcja
5. Pełnomocników, jeśli zostaną ujawnione w dołączanym pełnomocnictwie, w tym imię, nazwisko, nr PESEL,
6. Przedstawicieli Przedsiębiorcy wskazanych do kontaktu lub wykonania czynności związanych z wykonaniem działań określonych w ust. 1 w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail

będą przetwarzane w celach związanych z realizacją działań określonych w ust. 1.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
2. Wypełnienie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi, w tym w zakresie rozliczeń i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
3. Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku w przepisami ustawy o rezerwach strategicznych,
4. Prawnie uzasadniony interes RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją wzajemnych kontaktów służbowych oraz dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń z niego wynikających;
5. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy RARS uczestniczący w realizacji działań określonych w ust. 1. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępniania uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji działań określonych w ust. 1 nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą, będą przechowywane w RARS do czasu realizacji działań określonych w ust. 1 w całości, chyba że dłuższy okres ich przechowywania będzie niezbędny dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
12. prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
13. prawo do sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f,

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możecie się Państwo skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

1. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Państwa praw, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
2. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).