

UMOWA/PPU nr (wzór)

*zawarta w dniu ... roku w w...../ w dniu określonym w § 9 ust.1 pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2b, 00-193 Warszawa, NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1598, z późn. zm.)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

którą reprezentuje(ą):

.....

**/ w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą /*

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:**

....., miejsce wykonywania działalności:, ul.

....., kod pocztowy (00-000), NIP

....., REGON,

e-mail:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**/ w przypadku spółek cywilnych /*

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:**

....., miejsce wykonywania działalności:, ul.

....., kod pocztowy (00-000), NIP

....., REGON

oraz

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:**

....., miejsce wykonywania działalności:, ul.

....., kod pocztowy (00-000), NIP

....., REGON

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą, adres

korespondencyjny:, ul., kod pocztowy (00-000)

....., NIP, REGON

....., e-mail:

**/ w przypadku spółek handlowych (oprócz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej) /*

..... **z siedzibą w**, ul., kod pocztowy

(00-000), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy:

(przy spółce z o.o. należy wskazać wysokość kapitału zakładowego, a w przy spółce akcyjnej wysokość kapitału zakładowego i kapitału wniesionego); NIP, REGON, e-mail:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

**/ w przypadku spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej) /*

..... **sp. k. / S.K.A.**, ul., kod pocztowy (00-000), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy:

zwaną w dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez komplementariusza Wykonawcy:

.....*

** jeżeli komplementariusz Wykonawcy jest spółką handlową, to należy oznaczyć go tak jak spółkę handlową (według wzorca)*

** Podmiotami działającymi wspólnie (Konsorcjum firm): /według powyższego wzoru/*

1.

.....

2.

.....

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”

w imieniu których, na podstawie pełnomocnictwa z dnia....., udzielonego przez, Liderem Konsorcjum (Pełnomocnikiem) jest

** niepotrzebne usunąć*

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej umowy (dalej „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego wskazane w **ust. 2** usługi, dotyczące sprzętu, stanowiącego

wyposażenie „Wypożyczalni Technologii Wspomagających dla Osób z Niepełnosprawnością”, polegające na serwisie/naprawie sprzętu po zakończeniu okresu wypożyczenia, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu.

2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług ekspertyzy technicznej, przeglądu technicznego oraz serwisu i naprawy sprzętu z wymianą części w przypadku konieczności naprawy, w tym wymiana części po zakończonym okresie wypożyczenia i zwrocie od Beneficjenta oraz dezynfekcja, mające na celu doprowadzenie sprzętu do stanu umożliwiającego ponowne wypożyczenie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub u Wykonawcy
3. Rozliczenie z tytułu wykonanych usług odbywać się będzie na podstawie Kosztorysu ofertowego Wykonawcy (**załącznik nr 2** do Umowy), uwzględniającej ceny poszczególnych usług oraz części zamiennych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówione wynagrodzenie za należyte wykonanie usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się spełnić swoje świadczenie z uwzględnieniem wymagań wynikających z dokumentów zamówienia, w tym w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązanie z zachowaniem najwyższej staranności, z najlepszą fachową wiedzą i z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Podwyższony standard staranności Wykonawcy jest dodatkowo uzasadniony faktem, iż Technologie mają służyć Odbiorcom będącym osobami niepełnosprawnymi. Ważnym celem przyświecającym zawarciu Umowy jest wyrównywanie szans i poszanowanie praw osób niepełnosprawnych, usuwanie barier w życiu codziennym i przy pełnieniu ról społecznych, z uwzględnieniem zróżnicowanego charakteru potrzeb Odbiorców.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.

§ 2

Świadczenie usług

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **§ 3 ust. 2**, Wykonawca zapewni możliwość obsługi zleceń oraz zgłaszania uwag przez Zamawiającego poprzez udostępnienie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej przeznaczonych wyłącznie dla celów realizacji Umowy.
2. Wykonanie usług odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) Usługa będzie zlecana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na numer telefonu przeznaczony wyłącznie do realizacji Umowy;
 - 2) Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu otrzymanie zlecenia w dni robocze, nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili jego otrzymania;

- 3) Każdorazowo dowodem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę usługi serwisu, naprawy lub innej usługi będzie podpisany przez Zamawiającego lub osobę działającą w jego imieniu protokół z przeprowadzonego serwisu, naprawy lub wykonania innej usługi objętej przedmiotem Umowy, sporządzony według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy. Jeden egzemplarz protokołu przeznaczony jest dla Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zakończenia Umowy przekaże Zamawiającemu raport z wykonanych usług według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy;
 - 5) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu może zgłosić do niego uwagi. Brak zgłoszenia uwag poczytuje się za akceptację raportu;
 - 6) Wykonawca wyznacza osobę koordynującą pracę montażystów i odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Zamawiającego – Panią/Pana.....; tel., e-mail..... ;
 - 7) Zmiana osoby wskazanej w **pkt 6** powyżej odbywać się będzie poprzez pisemne lub e-mailem na adres: zgłoszenie zmiany Zamawiającemu;
 - 8) Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do koordynowania spraw dot. realizacji niniejszej Umowy: Pan/Pani Monika Sulak; tel. 602 116 207 e-mail: monika.sulak@rars.gov.pl Pan/Pani.....; tel.; e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia stosownej wiadomości przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca w ramach podstawowego wynagrodzenia zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów związanych z realizacją Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz osobom wskazanym przez Zamawiającego sprawowanie kontroli nad realizacją Umowy.
 6. Aktualizacja danych osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do koordynowania realizacji Umowy nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub e-mailowej.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy i wynagrodzenie

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w **ust. 2** poniżej, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie nie wyższej niż **zł netto** (słownie: złotych i 0/100), powiększonej o podatek VAT (23%) **brutto** (słownie: złotych i 0/100), tj. łącznie kwoty brutto **zł (słownie:złotych i 0/100)**. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania tej kwoty w całości, lecz gwarantuje minimalny zakres zamówienia na poziomie % tej kwoty.

3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonane na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym (**załącznik nr 2** do Umowy) oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych usług, potwierdzonych raportem z wykonanych usług, podpisanym przez Strony.
4. Do każdej faktury zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Wynagrodzenie kosztorysowe (ofertowe) określone w **ust. 2**, to maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca za wykonanie Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony raport z wykonanych usług.
7. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatności z tytułu Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – dalej „ustawa o VAT”.
9. Wykonawca wystawi fakturę/y VAT na **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** i prześle na adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej RARS ustalonej dla odbioru faktur elektronicznych: efakturacent@rars.gov.pl lub przez za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”), zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm. – dalej „ustawa o fakturowaniu”) z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku zaistnienia przesłanek skutkujących po stronie Wykonawcy powstaniem obowiązku wystawiania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), stosownie do regulacji ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie przysyłać RARS fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej: za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT lub za pośrednictwem PEF, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o fakturowaniu z uwzględnieniem art. 106gb ust. 7 ustawy o VAT. Datą otrzymania faktury przez RARS będzie wówczas data przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. Błędne wystawienie faktury nie skutkuje wobec Zamawiającego rozpoczęciem biegu terminu zapłaty.
10. Wykonawca zapewnia, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w **ust. 7**, jest właściwym do dokonania płatności za spełnienie świadczeń objętych Umową i znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT administrowanym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała Lista”).
11. W wypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w **ust. 7**, zostanie zmieniony lub wykreślony z Białej Listy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż 1 dzień po dokonaniu zmiany lub wykreśleniu) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając aktualny rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie widnieje na Białej Liście oraz Wykonawca nie przekazał informacji wskazanej w **ust. 11**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu lub prawo

wstrzymania płatności do czasu otrzymania powiadomienia Wykonawcy zawierającego rachunek bankowy wskazany na Białej Liście.

13. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o numerze nowego rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami **ust. 13** powyżej, wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie obowiązków ani praw wynikających z Umowy, w tym także dokonywać przelewu wierzytelności. Zgoda Zamawiającego na dokonywanie tych czynności musi być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wystawione przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Obowiązek zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji poufnych wymienionych pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Obowiązek powyższy trwa także przez okres 10 lat po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub ustaniu Umowy.
3. Przez Informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje niezależnie od ich postaci i formy pozyskane od Zamawiającego lub przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, ustnej lub jakiegokolwiek innej, w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Obejmuje to także listy Beneficjentów, informacje, których treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, inne informacje prawnie chronione, w tym w szczególności dane osobowe, informacje na temat podmiotów współpracujących z Zamawiającym, a także wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji poufnych. Za Informacje poufne uznaje się w szczególności wszelkie informacje o charakterze organizacyjnym, technologicznym, handlowym, prawnym, finansowym, dotyczące infrastruktury technicznej, a także wszelkie wykazy i zestawienia, informacje zawierające dane osobowe i dotyczące sposobów zabezpieczania danych osobowych, plany rozwoju działalności, know-how, wszelkie informacje posiadające wartość gospodarczą, budżet i rachunkowość, sprawozdania i raporty wymagane przepisami prawa, bazy danych kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Zamawiającego – w których posiadanie Wykonawca wszedł w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku ze współpracą Stron, niezależnie od sposobu lub formy pozyskania informacji, czy sposobu ich wyrażenia (w tym w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku w systemach informatycznych lub na serwerach), niezależnie od stopnia opracowania informacji oraz niezależnie od źródła informacji oraz od tego, czy informacje te zostały wyraźnie oznaczone jako poufne.

4. Nie stanowią Informacji poufnych w rozumieniu Umowy informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności zostały podane do wiadomości publicznej przez Strony,
 - 2) zostały ujawnione przez Strony w sposób umożliwiający powszechny do nich dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 3) znane były Stronom przed ich ujawnieniem w związku z rozpoczęciem współpracy Stron,
– z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to informacji, w których posiadanie Strona weszła w wyniku naruszenia prawa, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub dobrych obyczajów.
5. Wykonawca otrzymawszy Informacje poufne Zamawiającego:
 - 1) zachowa Informacje poufne do własnej wiadomości i ograniczy dostęp do nich wyłącznie do własnych pracowników oraz konsultantów, którym te informacje są niezbędne do realizacji Umowy lub w celach z nią związanych;
 - 2) pouczy pracowników oraz konsultantów, o których mowa w pkt powyżej, o obowiązkach wynikających z Umowy w zakresie zachowania poufności i zobowiąże ich do zachowania poufności przewidując w zakresie tego obowiązku wymagania nie niższe niż wskazane w Umowie;
 - 3) nie ujawni Informacji poufnych żadnemu podmiotowi trzeciemu, chyba że Umowa stanowi inaczej;
 - 4) nie użyje ujawnionych mu Informacji poufnych w celach innych niż wskazane w preambule do Umowy;
 - 5) nie będzie powielał Informacji poufnych, chyba że będzie to uzasadnione celem Umowy, jednakże każdy rezultat powielenia również będzie stanowił Informację poufną.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności Informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia Informacji poufnej oraz do podjęcia zgodnych z przepisami prawa działań mających na celu zapobieżenie ich ujawnieniu.
7. W celu zachowania Informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego w poufności, Wykonawca podejmie rozsądne środki zapobiegawcze, co najmniej takie, jakie Wykonawca stosuje w celu ochrony własnych Informacji poufnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o faktycznym lub podejrzanym nadużyciu, przywłaszczeniu lub nieupoważnionym ujawnieniu Informacji poufnej Zamawiającego.

§ 5 **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- 1) w przypadku niezapewnienia gotowości do świadczenia usług określonych w **§ 2 ust. 2** – w wysokości 5 000,00 złotych za każdy taki przypadek;
 - 2) w razie niewykonania obowiązku określonego w **§ 2 ust. 2 pkt 2** Umowy - w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki;
 - 3) w razie niewykonania obowiązku określonego w **§ 2 ust. 2 pkt 4** Umowy - w wysokości 5 000 zł;
 - 4) z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności – w wysokości 5 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 2** Umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6 **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy - w całości lub w części obejmującej zakres przedmiotu Umowy niewykonany do dnia odstąpienia - w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową lub bez zachowania wymaganej staranności i pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze odstąpienia od Umowy oraz wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, termin ten upłynął bezskutecznie;
 - 2) nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy lub przerwał jej wykonanie na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji;
 - 4) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiający dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie;
 - 5) Wykonawca świadczy usługi bez wymaganego wpisu do rejestru lub utracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszą Umową;

- 6) gdy suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczy 30% wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w **§ 3 ust. 2** Umowy;
 - 7) w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Świadczenia Usług Logistycznych Nr 2025/000051/NZP zawartej w dniu 31.12.2025 r. przez Zamawiającego z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Uprawnienie w postaci umownego prawa odstąpienia nie ogranicza prawa do ustawowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 3. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W razie częściowego odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół wykonanych usług na dzień odstąpienia od Umowy. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do inwentaryzacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiązał Strony.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy.

§ 7 **Doręczenia**

1. Strony zgodnie postanawiają, że, o ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja pomiędzy Stronami, dokonywana będzie w formie pisemnej. Za formę równoważną formie pisemnej rozumie się również formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w **ust. 3**.
2. Korespondencja pomiędzy Stronami wymaga doręczenia na co najmniej jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście za pokwitowaniem;
 - 2) pocztą elektroniczną;
 - 3) przez operatora pocztowego w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
 - 4) przez kuriera za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony ustalają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa; e-mail:@rars.gov.pl,
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie uważana za doręczoną w następujących terminach:

- 1) w dniu doręczenia, jeżeli doręczona jest osobiście lub kurierem, za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) w momencie wprowadzenia wiadomości e-mail poprzez pocztę elektroniczną do sieci Internet;
 - 3) w dniu poświadczenia odbioru, odmowy poświadczenia odbioru, odmowy odbioru listu poleconego lub w dniu upływu terminu do odbioru listu poleconego, przewidzianego w odpowiednich przepisach prawa, po którym następuje zwrot listu do nadawcy.
5. Zawiadomienia i oświadczenia woli w formie pisemnej winny być wysyłane na adresy wskazane w **ust. 3**. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych adresowych zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie. Jeżeli Strona nie powiadomiła odpowiednio drugiej Strony o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony będą uznane za doręczone. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na podstawie skutecznie doręzonego jednostronnego oświadczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, o zmianach w strukturze organizacyjnej po stronie Wykonawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych przekazywać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, jak również swoich przedstawicieli oraz innych osób w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy. W szczególności Strony nie są uprawnione do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str.1, dalej RODO).
3. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ odpowiedzialny za stosowanie RODO.
4. Strony zobowiązują się do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkich pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, o których mowa w **ust. 1**, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym o celu i zakresie

przekazywanych danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Strona przekazująca dane ma również obowiązek przekazać osobom informację na temat przetwarzania ich danych przez Stronę otrzymującą dane, w sytuacji otrzymania od niej takich informacji.

6. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. *Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia przez Strony dat złożenia podpisów pod Umową, datą jej zawarcia będzie data wskazana w komparycji/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej na podstawie art. 78¹ Kodeksu Cywilnego i zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Zmiany i uzupełnienie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
6. Spory pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
8. * Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz kosztorysowy Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu z przeprowadzonego serwisu, naprawy lub wykonania innej usługi;
 - Załącznik nr 4 - Wzór raportu z wykonanych usług;
 - Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo/a (jeśli dotyczy)

** niepotrzebne usunąć*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: