



## Archiwum Akt Nowych

ul. Hankiewicza 1  
02 - 103 Warszawa

*p. Dyr. G. Adamowski*  
05.02.2010r. **PREZES**  
*Jacek Bąkowski*

Sz. Pan  
dr Jacek Bąkowski  
Prezes  
Agencja Rezerw Materiałowych  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa

Wasze pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:  
II 402-2/2010

Data:  
1.02.2010

*Gracjuszy Panie Prezesie*

W dniu 22 stycznia 2010 r. przedstawicielka Archiwum Akt Nowych, mgr Joanna Landowska przeprowadziła, na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z póź. zm.), **kontrolę ogólną archiwum zakładowego Agencji Rezerw Materiałowych.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli Archiwum Akt Nowych stwierdza, że postępowanie z dokumentacją w komórkach organizacyjnych oraz działanie archiwum zakładowego jest poprawne i zgodne z obowiązującymi w Agencji Rezerw Materiałowych przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

Nadawanie znaków sprawom, prowadzenie spisów spraw oraz zakładanie teczek aktowych przez pracowników ARM jest poprawne i godne pochwały. Komórki organizacyjne ARM poprawnie porządkują, a następnie regularnie przekazują dokumentację spraw zakończonych do archiwum zakładowego ARM.

Archiwum zakładowe Agencji Rezerw Materiałowych działa bez zastrzeżeń, a pracownik je obsługujący sumienie i rzetelnie wypełnia swoje obowiązki, dzięki czemu funkcjonowanie archiwum w strukturach ARM jest prawidłowe.

W wyniku przeprowadzonej kontroli AAN nie wydaje zaleceń pokontrolnych.

W sprawach związanych z bieżącą działalnością archiwum zakładowego ARM należy kontaktować się z Oddziałem Kształtowania Narastającego Zasobu AAN, ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa, tel. 022 58-93-162.

Archiwum Akt Nowych przesyła w załączeniu dwa egzemplarze protokołu kontroli z prośbą o ich podpisanie, ostemplowanie i odesłanie jednego egzemplarza do AAN.

zał. 2

*z paszportem*

**Z-CA DYREKTORA  
ARCHIWUM AKT NOWYCH**

*R. Gębicki*  
**mgr Robert Gębicki**

JL

NIP 526-17-46-882; Regon: 000001028; [www.aan.gov.pl](http://www.aan.gov.pl);

Sekretariat 022-58-93-118, 022-58-93-000, 022-822-52-45; mail: [sekretariat@aan.gov.pl](mailto:sekretariat@aan.gov.pl);

Kancelaria 022-58-93-134, 022-824-51-51; fax: 022-58-93-001.

